

Data ogłoszenia: **2025-03-31**

Termin składania ofert: **11-04-2025, godz: 15:00**

Nowa Wieś Lęborska, 31.03.2025r.

Gminny Zakład Usług Komunalnych

w Nowej Wsi Lęborskiej

ul. Młynarska 10

84-351 Nowa Wieś Lęborska

**DYREKTOR GMINNEGO ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W NOWEJ WSI
LĘBORSKIEJ
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE
ZASTĘPCA DYREKTORA
GMINNEGO ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH – (pełny etat)**

GMINNY ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH W NOWEJ WSI LĘBORSKIEJ

ul. Młynarska 10,

84-351 NOWA WIEŚ LĘBORSKA

1. Wymagania niezbędne kandydata/ki

1. Jest obywatelem polskim z zastrzeżeniem art.11 ust 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
2. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw

publicznych,

3. Nie był/-a skazany/-a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku Z-cy dyrektora; tj.: wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.
5. Posiada staż pracy co najmniej 5 lat.
6. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania dodatkowe kandydata/ ki:

1. umiejętność zarządzania i zdolności organizacyjne,
2. dyspozycyjność i komunikatywność,
3. znajomość przepisów prawa: ustawa o gospodarce komunalnej, ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków, o odpadach, o prawie wodnym, o ochronie środowiska, znajomość Kpa, ustawa o samorządzie gminnym, prawo zamówień publicznych,

3. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku należy w szczególności:

1. Organizowanie i nadzorowanie pracy podległych komórek organizacyjnych Zakładu,
2. Wprowadzanie nowych rozwiązań technicznych i technologicznych z zakresu nadzorowanej działalności,
3. Opracowywanie analiz, sprawozdań i informacji dotyczących zadań i wyników podległych komórek organizacyjnych,
4. Oddziaływanie w celu uzyskania harmonijnej współpracy w podległych komórkach organizacyjnych.
5. Podejmowanie działań opartych o przepisy techniczne, ekonomiczne i normy z zakresu prowadzonej działalności eksploatacyjnej i usług, mającej na celu prawidłowe i efektywne wykorzystywanie składników majątkowych Zakładu,
6. Przestrzeganie i systematyczne kontrolowanie przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych przez pracowników podległych komórek organizacyjnych,
7. Wykonywanie czynności zmierzających do przekształcenia Zakładu w spółkę prawa handlowego.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy – pełny etat
2. Rodzaj pracy – kierownicze stanowisko urzędnicze - Zastępca Dyrektora Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Nowej Wsi Lęborskiej.
3. Miejsce pracy – Gminny Zakład Usług Komunalnych, w ul. Młynarska 10, 84-351 Nowa Wieś Lęborska;
4. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony z zastrzeżeniem pkt 5,
5. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę, umowa o pracę będzie zawarta na czas określony na okres 6 miesięcy, z możliwością wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy za dwutygodniowym wypowiedzeniem. Przez osobę podejmującą po raz pierwszy pracę rozumie się osobę, która nie była wcześniej zatrudniona w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy o pracownikach

samorządowych, na czas nieokreślony albo na czas określony, dłuższy niż 6 miesięcy, i nie odbyła służby przygotowawczej zakończonej zdaniem egzaminu z wynikiem pozytywnym.

5. Informacje dodatkowe:

W lutym 2025 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, o której mowa art. 2 ustawy o pracownikach samorządowych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r., o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. , poz. 1781),
2. kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopie świadectw pracy (jeśli posiada) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
4. kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
5. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska, przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać na innym stanowisku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązku w wymiarze pełnego etatu,
7. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne, wraz z nr telefonu należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Nowej Wsi Lęborskiej lub przesłać pocztą w terminie do dnia 11.04.2025 godz. 15.⁰⁰ na adres:

Gminny Zakład Usług Komunalnych w Nowej Wsi Lęborskiej

ul. Młynarska 10

84- 351 Nowa Wieś Lęborska

w zaklejonych kopertach pozbawionych danych identyfikujących osobę kandydata z dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Z/ca dyrektora GZUK w Nowej Wsi Lęborskiej”

Aplikacje, które wpłyną do siedziby GZUK w Nowej Wsi Lęborskiej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do II etapu konkursu zostaną o fakcie tym powiadomieni pisemnie lub telefonicznie wraz z podaniem terminu rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach naboru będzie niezwłocznie po przeprowadzonym naborze umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Nowej Wsi Lęborskiej.

Uwaga

Zgodnie z treścią ustawy o pracownikach samorządowych informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w niniejszym ogłoszeniu o naborze.

8. Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO,

Administrator informuje, iż:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Gminny Zakład Usług Komunalnych z siedzibą przy ul. Młynarskiej 10, 84-351 Nowa Wieś Lęborska.

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych - p. Bartosz Mendyk możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@drmendyk.pl (nr telefonu 507-054-139).

3. Cel oraz podstawa prawna przetwarzania

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe:

w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22 kodeksu pracy i w zakresie: imienia i nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, wykształcenia i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Podstawą przetwarzania wyżej wymienionych danych osobowych jest obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 pkt c RODO),

w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ww. zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),

w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie procesu rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku.

Podstawą przetwarzania tych danych jest nasz uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),

w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO),

w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzane danych osobowych przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ta zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

4. Prawa osób, których dane są przetwarzane

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, wskazanych powyżej w pkt 3.

Powyższe żądania można przesłać na adresy wskazane w pkt I. Ponadto, zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

5. Okres przechowywania

w zakresie wskazanym w pkt 3.1, 3.2 i 3.3 Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia niniejszej rekrutacji,

w zakresie wskazanym w pkt 3.4 Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa, a także przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane,

w zakresie wskazanym w pkt 3.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 12 miesięcy od daty wyrażenia zgody.

6. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych i którym te dane są powierzane.

7. Dobrowolność podania danych osobowych

W zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w danym procesie rekrutacyjnym. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.

8. Profilowanie

Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

9. Zgoda oraz informacja o możliwości wycofania zgody

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Oświadczenie o wycofaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać na adres wskazany w pkt 1.

Dyrektor

Gminnego Zakładu Usług Komunalnych

w Nowej Wsi Lęborskiej

/-/

Jarosław Tadeja

31.03.2025r.

